

*Заместитель*

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЁН

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом мэрии города Ярославля

Председатель комитета

В.И.Кусков

« 15 » 09 2011г.



Приказом управления  
культуры мэрии города Ярославля  
№ 124 от « 12 » 09 2011

Начальник управления  
культуры мэрии города Ярославля  
В.Н.Зарецкая



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
«ЯРОСЛАВСКИЙ ЗООПАРК»  
(новая редакция)**

Зарегистрирован: Инспекцией Федеральной налоговой службы по  
Заволжскому району г.Ярославля 29 сентября 2009 года

ОГРН 1067606019854  
ГРН 2097603034659

г. Ярославль

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Ярославля «Ярославский зоопарк», (далее – автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением мэра города Ярославля от 28.08.2009 года № 2962 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения культуры «Ярославский зоопарк» на муниципальное автономное учреждение города Ярославля «Ярославский зоопарк».

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение города Ярославля «Ярославский зоопарк»;

сокращенное – МАУ «Ярославский зоопарк».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры

1.4. Учредителем и собственником имущества автономного учреждения является городской округ город Ярославль.

1.5. В соответствии с нормативными правовыми актами города Ярославля функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет управление культуры мэрии города Ярославля, (далее - Учредитель); функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

1.7. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать контракты и иные гражданско - правовые договоры, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.8. Автономное учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля в установленном порядке.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества автономного учреждения не несёт ответственность по обязательствам автономного учреждения, автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.11. Место нахождения автономного учреждения: г. Ярославль, улица Шевелюха, дом 137.

Почтовый адрес автономного учреждения: 150007, г. Ярославль, улица Шевелюха, дом 137.

1.12. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, органами местного самоуправления и настоящим Уставом.



2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

- содержание, изучение и воспроизводство объектов дикой фауны и местных видов животных для организации досуга населения;
- сохранение генофонда и воссоздание в искусственных условиях животных, в первую очередь, исчезающих, редких и занесенных в Красную книгу РФ и международные красные списки;
- обмен опытом, животными и растениями между зоопарками РФ, и зоопарками других стран;
- внедрение научных знаний в практику хозяйственной деятельности;
- повышение культурного, эколого-образовательного уровня населения;
- проведение учебно-воспитательной и культурно-образовательной работы в сфере экологии, охраны природы, этологии, охотоведческого и животноводческого хозяйства, распространение эколого-образовательных знаний.

2.4. Для достижения поставленных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников, в том числе:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности зооколлекций, уход за животными;
- широкий показ населению коллекций различных видов животных;
- организация работы лекториев, различных объединений по защите и изучению животных, а также иная культурно-просветительская деятельность с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.4.2. ветеринарная деятельность;

2.4.3. выращивание кормовых культур, заготовка растительных кормов для коллекции автономного учреждения;

2.4.4. производство готовых кормов для коллекции автономного учреждения;

2.5. Автономное учреждение осуществляет иные виды деятельности:

2.5.1. лесоводство;

2.5.2. деятельность по организации отдыха и развлечений культуры и спорта и организация туристических лагерей, связанная с изучением природы, животного мира, экологическим просвещением;

2.5.3. выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур;

2.5.4. торговля животными и кормом для животных;

2.5.5. торговля цветами, другими растениями, семенами и удобрениями;

2.5.6. торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

2.5.7. прочая розничная торговля вне магазинов;

2.5.8. овощеводство;

2.5.9. животноводство;

2.5.10. воспроизводство рыбы и водных биоресурсов;

2.5.11. любительское рыболовство и предоставление услуг в этой области;

2.5.12. деятельность автомобильного грузового специализированного и неспециализированного транспорта;

2.5.13. деятельность гостиниц на территории автономного учреждения;

2.5.14. деятельность ресторанов и кафе на территории автономного учреждения;

2.5.15. организация комплексного туристического и экскурсионного обслуживания для посетителей зоопарка;

2.5.16. прокат инвентаря для проведения досуга и отдыха;



2.5.17. рекламная деятельность;  
2.5.18. деятельность в области фотографии;  
2.5.19. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

2.5.20. охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;

2.5.21. эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.д. на территории автономного учреждения.

2.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности автономное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами города Ярославля.

2.10. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у автономного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных автономному учреждению.

Автономное учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

3.1 формирование и утверждение муниципального задания для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, и контроля за выполнением муниципального задания;

3.2 определение перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;

3.3 утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений с учетом рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения по согласованию



с Комитетом;

3.4 реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

3.5 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.6 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.7 назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.8 рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.9. рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за автономным учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.10 назначение членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

3.11 созыв заседания Наблюдательного совета автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета автономного учреждения в трехдневный срок после создания автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

3.12 определение порядка оставления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за автономным учреждением муниципального имущества;

3.13 осуществление контроля за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.14. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за автономным учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, об изъятии у автономного учреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Комитет по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- даёт автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- даёт согласие на внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого автономным

учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

## 5. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор автономного учреждения.

## 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители органа местного самоуправления – 3 человека, из них:
  - представители Учредителя – 2 человека;
  - представители Комитета – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников автономного учреждения – 3 человека.

(Количество представителей органа местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета).

Представители работников автономного учреждения избираются на основании решения собрания трудового коллектива автономного учреждения, принятого простым большинством голосов от общего числа голосов участников собрания.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 2 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью



или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или директора автономного учреждения.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует директор автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора автономного учреждения о создании филиалов автономного учреждения, об открытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии



имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения проектов отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения;

8) предложений директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.29. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.



6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.21 настоящего раздела устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

## 7. ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Директор автономного учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.2. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя или наблюдательного совета.

7.3. Директор автономного учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Директор автономного учреждения:

- принимает решения по вопросам, касающимся финансово-экономической, творческой и производственной деятельности автономного учреждения, несет ответственность за последствия принимаемых решений;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности автономного учреждения и осуществлении хозяйственно-экономических связей;
- обеспечивает использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;
- без доверенности действует от имени автономного учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
- совершает сделки от имени автономного учреждения;
- заключает договоры;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- представляет годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения;
- определяет структуру автономного учреждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников автономного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы, внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
- обеспечивает открытость и доступность документов автономного учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях»;



- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Директор вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и уставом автономного учреждения. .

7.6. Директор автономного учреждения несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество автономного учреждения является собственностью города Ярославля и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом в соответствии с муниципальными правовыми актами и установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании автономного учреждения путём изменения типа существующего бюджетного учреждения (казённого учреждения) решение об отнесении имущества, закреплённого за бюджетным учреждением (казённым учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из городского бюджета;
- доходы автономного учреждения, полученные в результате выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности автономного учреждения;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.3. Недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

8.4. Автономное учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

8.5. Доходы автономного учреждения, полученные от разрешенной уставом деятельности, в том числе средства пожертвований от российских и иностранных юридических и физических, и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и учитываются в установленном порядке.

8.6. Автономное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за



счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия Комитета и Учредителя в установленном порядке.

8.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

8.9. Автономное учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя в установленном порядке, вносить недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным учреждением или приобретённых автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности города Ярославля.

9.4. Муниципальное бюджетное учреждение города Ярославля (муниципальное казённое учреждение города Ярославля) может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путём изменения его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств

автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации автономного учреждения, передается городу Ярославлю в лице соответствующего структурного подразделения мэрии города Ярославля.

9.10. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.





Инспекция ФНС России по Заволжскому району  
г.Ярославля

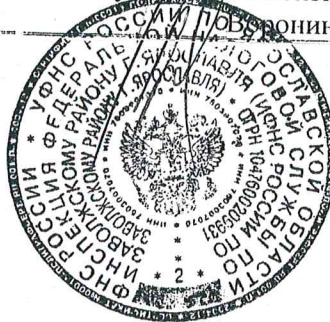
В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
"10" октября 2011 года

ОГРН 1067606019854

ГРН 244603024064

Экземпляр № документа хранится в  
регистрирующем органе

Заместитель начальника советник государственной  
гражданской службы Российской Федерации 3 класса  
Поворова М.В.



В настоящем документе  
прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов  
Заместитель начальника  
управления культуры  
А.В. Муравьев



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1067606019854,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.11.2019 за ГРН 2197627563197



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
АССОВАННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1FD68C00D6A9F5B54D80F996A3CE5AEB  
Муниципальное автономное учреждение города Ярославля  
Межрайонная ИФНС России № 7 по Ярославской области  
Действителен с 15.01.2019 по 15.01.2020

Председатель комитета

Асриянц А.Р.

2019 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления культуры мэрии  
города Ярославля

№ 63 от «16» 10 2019 г.

Заместитель начальника управления

культуры мэрии города Ярославля

Муравьев А.В.

### Изменения в Устав

Муниципального автономного учреждения города Ярославля  
«Ярославский зоопарк» (МАУ «Ярославский зоопарк»)

ОГРН 1067606019854

Дополнить п.2.5. раздела 2 Устава «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
подпунктом 2.5.22. следующего содержания:

«2.5.22. Образование дополнительное детей и взрослых».

город Ярославль



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Комитет по управлению имуществом мэрии города Ярославля

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1067606019854  
приняты в соответствии с ЕГРЮЛ  
от «23» января 2020 за ГРН 2207600304536

Приказом управления культуры мэрии  
города Ярославля  
от «23» января 2020г.

Председатель комитета



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 329B71006FAB6E8646862751C604EE82  
Издан: 2020  
Владелец: Фоменко Инга Юрьевна  
Удостоверенная ИФНС России №7 по Ярославской области  
Действителен: с 28.02.2020 по 28.02.2021

Начальник управления культуры  
мэрии города Ярославля  
Каюрова О.В.

### Изменения вносимые в Устав

Муниципального автономного учреждения города Ярославля  
«Ярославский зоопарк» (МАУ «Ярославский зоопарк»)

ОГРН 1067606019854

Внести изменения в п. 2.4.1. Устава и изложить его в следующей редакции:

«2.4.1. – деятельность зоопарков, в том числе;

- деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности зооколлекций;
- широкий показ населению коллекций различных видов животных;
- организация работы лекториев, различных объединений по защите и изучению животных, а также иная культурно-просветительская деятельность с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп».

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1067606019854,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.02.2023 за ГРН 2237600050532



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
МИТЕТ ЛЮ УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
сведения о сертификате эл  
ИМУЩЕСТВОМ ИМУЩЕСТВ ОБОЗНАЧАЮЩАЯ  
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD36F8719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.09.2022 по 08.07.2024

2023г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления культуры мэрии  
города Ярославля  
№ 9 от «14» *марта* 2023г.  
Начальник управления культуры  
мэрии города Ярославля  
Каюрова О.В.



### Изменения в Устав

Муниципального автономного учреждения города Ярославля  
«Ярославский зоопарк» (МАУ «Ярославский зоопарк»)

ОГРН 1067606019854

Внести изменения в п. 2.4. раздела 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Устава, дополнив его подпунктами 2.5.23, 2.5.24 следующего  
содержания:

«2.5.23. — деятельность музеев»;

«2.5.24 — аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым  
имуществом».

город Ярославль

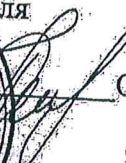


УТВЕРЖДЕНО

Приказом департамента культуры мэрии  
города Ярославля

от 16.12.2025 № 148

Директор департамента культуры мэрии  
города Ярославля

О.В. Какурова

2025 г.

Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является городская округ город Ярославль. Функции и полномочия учредителя от имени города Ярославля осуществляют: департамент культуры мэрии города Ярославля (далее - Учредитель), мэрия города Ярославля в части принятия решения о создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации автономного учреждения его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытия и закрытия его представительств, комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом)- в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом».

г. Ярославль